**Procedury bezpieczeństwa oraz organizacji pracy Szkoły w trakcie** **epidemii COVID-19 obowiązujące   
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Poznaniu**

**Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Szkoły oraz uczniów i ich rodzin.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w Szkole wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników Szkoły, uczniów i rodziców.

Procedury określają działania, które Szkoła podejmuje celem zminimalizowania zarażenia. Rodzic powinien mieć świadomość, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, ze względu na specyfikę pracy z dziećmi i młodzieżą, niemożliwe jest pełne wyeliminowanie ryzyka.

**Podstawą do opracowania procedury są:**

1. obowiązujące zarządzenie PMP,
2. obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
3. Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
4. wizja lokalna, analiza ryzyka,
5. potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

**I Obowiązki dyrektora Szkoły**

Dyrektor:

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w Szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze zgodne z potrzebami uczniów   
   i rodziców.
3. Zapoznaje uczniów i rodziców z organizacją i zasadami pracy Szkoły w czasie trwania pandemii.
4. Zapewnia środki do dezynfekcji oraz, w miarę możliwości, odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników**.**
5. Wyposaża Szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Planuje organizację pracy. Może podjąć decyzję o przejściu Szkoły na pracę zdalną lub hybrydową w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś, kto miał kontakt ze Szkołą lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa**.**
7. Decyzja o przejściu Szkoły na pracę zdalną lub hybrydową zostanie podjęta po zasięgnięciu opinii Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego Szkołę tj. Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Poznaniu.
8. Przejście Szkoły na pracę zdalną lub hybrydową może dotyczyć wszystkich uczniów lub ich część.
9. O decyzji przejścia na inną formę kształcenia dyrektor informuje uczniów, rodziców   
   i nauczycieli poprzez Zarządzenie oraz wysłanie odpowiedniej wiadomości do rodziców poprzez e-dziennik.
10. Uczniów, którzy zostali objęci pracą w innym trybie, w czasie jej trwania, obowiązują zasady zapisane w Regulaminie kształcenia na odległość oraz w Procedurze kształcenia na odległość.
11. Przystosowuje sale lekcyjne, dostosowując je do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji.
12. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
13. Zobowiązuje nauczycieli – bibliotekarzy do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
14. Informuje rodziców o odpowiedzialności za kontrolowanie stanu zdrowia dziecka   
    i kierowaniu do Szkoły tylko uczniów zdrowych.
15. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
16. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin.

**II Obowiązki nauczycieli**

Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Poinformowanie uczniów, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole, w grupie oraz dlaczego zostały wprowadzone.
3. Ograniczenia wyjść poza teren Szkoły.
4. Regularnego wietrzenia sal po każdej lekcji.
5. Zapoznanie z materiałami GIS pokazującymi właściwy sposób mycia i dezynfekcji rąk.
6. Przestrzegania zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie Szkoły.
7. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
8. Ograniczenia organizowania spotkań międzyoddziałowych.
9. Stałej obserwacji stanu zdrowia uczniów, którzy znajdują się pod ich opieką.
10. Natychmiastowego zgłoszenia informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi w przypadku zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów związanych ze stanem zdrowia.
11. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu zajęć.

**III Obowiązki pracowników**

Każdy pracownik Szkoły:

1. Zobowiązany jest do samoobserwacji i kontroli swojego stanu zdrowia.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu   
   i zawiadamia o tym fakcie dyrektora Szkoły.
3. Używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora Szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do Szkoły i wyjściu ze Szkoły oraz w trakcie pracy odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę   
   i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów.

**IV Obowiązki rodziców**

Rodzice:

1. Zapoznają się z procedurami Szkoły opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego   
   w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych znajdujących się w regulaminie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają na zajęcia dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku, gdy pielęgniarka szkolna uzna to konieczne.
6. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą   
   z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze Szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
9. Obowiązkowo zgłaszają fakt w sytuacji, gdy dziecko i/lub osoby z nim przebywające miały kontakt z osobą przebywającą na kwarantannie lub zarażoną wirusem Covid 19.
10. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub przebywającymi na kwarantannie. Przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
11. Niezwłocznie informują dyrektora Szkoły w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
12. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników Szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych   
    i bezpieczeństwa dla wszystkich uczniów oraz dla osób przebywających na terenie Szkoły.

**V Obowiązki uczniów**

Uczniowie:

1. Przynoszą do Szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć.
2. W czasie wejścia do Szkoły oraz w przestrzeniach wspólnych, takich jak np. korytarze, toalety, biblioteka zobowiązani są do osłony ust i nosa.
3. W drodze do i ze Szkoły zachowują dystans społeczny.
4. Przed wejściem do Szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
5. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie Szkoły.
8. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
9. Uczniowie objęci kształceniem na odległość respektują zasady zawarte w Regulaminie kształcenia na odległość i innych regulaminach, do których zapoznania zostaną zobowiązani przez dyrektora lub wychowawcę/nauczyciela przedmiotu.
10. Bezwzględnie przestrzegają zasad zapisanych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 oraz Regulaminie Przebywania na terenie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w czasie pandemii Covid19.

**VI Praca Szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy Szkoły innych osób niż uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren Szkoły innych dorosłych niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor Szkoły.
3. Uczeń, który posiada objawy sugerujące zachorowanie, zgłasza podwyższoną temperaturę, kaszel, katar może zostać po rozmowie z rodzicami nie wpuszczony do budynku. Podjęta w takiej sytuacji decyzja jest ostateczna.
4. Uczniowie przychodzący do Szkoły zarówno na boisku jak i w budynku zachowują dystans społeczny. Po wejściu do szkoły udają się do wyznaczonych sal.
5. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia do Szkoły zbędnych przedmiotów.
6. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania Szkoły i dobre praktyki związane z opieką nad uczniami ogranicza się wyjścia poza teren Szkoły.
7. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane lub czyszczone przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
8. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym lub hybrydowym jednego lub kilku oddziałów uczniów plan zajęć może ulec modyfikacji.

**VII Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie przebywający w bibliotece szkolnej zobowiązani są do zakrywania nosa i ust.
2. Oddawane do biblioteki książki, zostają przekazywane do ponownego wypożyczenia po upływie min. 2 dni kwarantanny.
3. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do opracowania procedur umożliwiających korzystanie z księgozbioru w czasie pandemii z zachowaniem reżimu sanitarnego.

**VIII Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji**

1. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w Szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiekolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostanie niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u ucznia zostanie stwierdzona podwyższona temperatura, rodzic zobowiązany jest do kontaktu   
   z lekarzem i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić na zajęcia w Szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku objawów jakiejkolwiek choroby. Wskazane jest okazanie pisemnego zaświadczenia lekarza o stanie zdrowia dziecka.
3. Nauczyciel lub pielęgniarka zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela lub pracownika Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w Szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.

Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.

1. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

**IX Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor Szkoły przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.

3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców uczniów.

4. Procedury obowiązują do odwołania.

**X Załączniki**

1. Regulamin przebywania na terenie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w trakcie epidemii COVID19.
2. Aneks do Regulaminu biblioteki szkolnej.
3. Procedury pracy i zachowania na zajęciach wychowania fizycznego.
4. Zgoda na pomiar temperatury.